（別紙１：応募フォーム）

カテゴリー２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **１．組織概要** | | | |
| 組織名 | 正式名称を記入下さい（法人の場合は、法人格も含めて） | | |
| 電話番号 |  | | |
| 応募担当者名 |  | | |
| 応募担当者メールアドレス | |  | |
| **２．教育プログラム名** | | | |
|  | | | |
| **３．教育プログラム概要** | | | |
| 概要を200字程度で簡潔に記載下さい | | | |
| **４．教育プログラム規模** | | | |
| (ア)教育プログラム対象者数（予定数） | | | 名 |
| (イ)助成希望金額 | | | 千円　千円単位でご記入下さい |
| **５．教育プログラムの特徴・特色** | | | |
| (ア)プログラム内容の特徴  ご記入に際しては、「選考の視点１．」の内容をご確認下さい。特に「心のエンジンが駆動する」ための仕掛けを明記して下さい | | | |
|  | | | |
| (イ)プログラム目標と達成可能性  ご記入に際しては、「選考の視点２．」の内容をご確認下さい。プログラムの達成目標として「何を目指すのか」、その成果の自己評価及び報告が組み込まれているか、については重視します。また、プログラムの年間スケジュール、実施体制図等も添付してください。 | | | |
|  | | | |
| (ウ)プログラムの独自性・先進性・卓越性  ご記入に際しては、「選考の視点３．」の内容をご確認下さい。応募者が有する教育資源・ノウハウ等を活用した独自性の高いプログラムか、学校教育内では実施されていない、先進的な取組みとなっているか等は重視致します。 | | | |
|  | | | |
| (エ)プログラム予算・経費計画の適正性  ご記入に際しては、「選考の視点４．」の内容をご確認下さい。取組みの目標達成のために効果的な使途内容であるか等。費用対効果も重視致します。（経費計画は**別紙2経費計画**に記入して下さい） | | | |
|  | | | |
| (オ)プログラムの社会的インパクト・定着・継続性  ご記入に際しては、「選考の視点５．」の内容をご確認下さい。日本社会や教育界に対して革新的なインパクトをもたらすことが期待できる取組みとなっているか等は重視致します。 | | | |
|  | | | |
| (カ)プログラムへ参加する生徒の募集方法  参加者の募集の具体的な方法、募集における工夫等、意識の高い参加者を集めるための工夫等を記載して下さい。 | | | |
|  | | | |
| (キ) )助成期間終了後の自走に向けた取組みの展望  ・終了後もプログラムを定着させるための取組みについて、現時点でどのような展望があるか？ | | | |
|  | | | |
| **６．その他（選考委員会への訴求点、特記事項等）** | | | |
|  | | | |

＊このほか、補完・補足する資料は本登録画面でファイル添付下さい（形式自由）。

＊本フォームはA4 にて2～3ページでまとめて下さい。